REPORTE MENSUAL 482

01/11/2023 al 30/11/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO
Cargo	Auxiliar Administrativo
Correo Electrónico	Alejoc2907@hotmail.com
Área donde labora	Línea de producción

ACTIVIDADES REALIZADAS

- DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN DIARIO POR TAQUILLA CANTIDAD (1118)
- CALIDAD DEL DOCUMENTOS (0)
- BUSQUEDA DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE DOCUMENTOS PARA COPIA DE REGRISTRO
- DIGITALIZACION DE DOCUMEMNTOS DE VIEJO SISTEMA.
- APOYO FOLEADO FUID CANTIDA (208)
- DESARME DE TODOS LOS DOCUMENTOS INGRESADOS DIARIAMENTE POR TAQUILLA (172)
- REALIZAR LA ETAPA DE CALIDAD : VERIFICAR Y CONFRONTAR QUE LA IMAGENES CORRESPONDAN A LA MISMA CANTIDAD DE PAGINAS DEL DOCUMENTO FISICO Y CORRESPONDA AL TURNO , ELIMINAR LAS HOJAS EN BLANCO, REGIDTRAR LAS OBSERVACIONES Y NUMERO DE FOLIO EN EL CAMPO DE COMENTARIOS (ACTUAL); ASEGURAR LA CALIDAD DE LAS IMAGENES DIGITALIZADAS O RETONAR A DIGITALIZACION (1118)

Firma de contratista
WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G
CC.1.128.264.887

Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coordinador Gestión Tecnológico Administrativo